



ประกาศกรมยุทธการทหาร

เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ต้องการรับสมัครพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ๐๑ พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา หน้าที่โดยย่อ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง และสถานที่อื่นๆ ที่กำหนด
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ
- ๑.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่างๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้นๆ
- ๑.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ติดตามราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษา ม.๖ - ปวส.

- มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ตำแหน่ง ๐๓ พนักงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา หน้าที่โดยย่อ

๒.๑ ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๒ ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้

การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับทางราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมทางราชการหรือที่ทางราชการรับรองหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

/- มีความสามารถ...

- มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ตำแหน่ง ๐๗ นักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ รับ - จ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมรับผิดชอบเงินที่จ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน

๓.๒ ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่รับเงินไปจ่าย

๓.๓ เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

๓.๔ ตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ทางการเงิน หรือการงบประมาณ

๓.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ

๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงิน รับและจ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบัญชี

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๓.๗ จัดทำงบการเงิน ทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานสถานภาพงบประมาณ

๓.๘ เก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงิน สมุดเช็ค สมุดหรือใบฝากธนาคารที่ใช้แล้ว

๓.๙ แก้ไขข้อบกพร่อง และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจเงินและบัญชี

ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วรายงานผลปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่คุณสมบัติผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

- มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ (ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม) ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๒ จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/๔.๙ ไม่เป็นบุคคล...

๔.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. หลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกัน และต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๔ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับและสาขาวิชาที่ได้ประกาศรับสมัครหรือสูงกว่า (คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาเฉพาะคุณวุฒิในระดับที่ทางราชการต้องการ คุณวุฒิที่สูงกว่าไม่เป็นข้อได้เปรียบในการคัดเลือก) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนรับรองที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ที่ชัดเจน ระบุสัญชาติของผู้สมัคร และของบิดามารดาผู้ให้กำเนิด จำนวน ๒ ชุด

๕.๕.๑ ในกรณีบิดามารดาไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับผู้สมัครให้นำสำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดามาแสดงด้วย

๕.๕.๒ ในกรณีบิดามารดาถึงแก่กรรมและไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานอื่นของทางราชการมาประกอบ เพื่อแสดงสัญชาติของบิดามารดาด้วย

๕.๕.๓ กรณีที่ ปู่ ย่า ตา ยาย มิได้ระบุเป็นสัญชาติไทย จะต้องแสดงหลักฐานของบิดามารดา แล้วแต่กรณีว่ามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด มิใช่โดยการเปลี่ยนสัญชาติ

๕.๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ ณ กองกลาง กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๐๔ หรือโทรศัพท์สื่อสารทหาร ๕๗๒๑๓๐๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เว้นวันหยุดราชการ

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๘. การสมัคร...

๘. การสมัครติดประกาศฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) และเว็บไซต์ <http://j3.rtarf.mi.th>

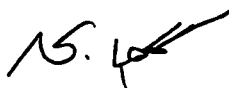
๙. การสอบ สอบการเขียนวิสัยทัศน์ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ ณ กรมยุทธการทหาร การตัดสินใจเกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยผู้สมัครจะต้อง สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถทั่วไป และมีผลคะแนน การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ถึงจะอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ตามที่เจ้ากรมยุทธการทหารได้กรุณาแต่งตั้ง

๑๐. ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕๐๐ ที่ กองกลาง กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ)

๑๑. การแต่งกาย จะต้องแต่งชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลโท



(ชิตชนก นุชฉายา)

เจ้ากรมยุทธการทหาร

กองกลาง